

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОДОБРЕНО

Первичной профсоюзной
организацией студентов, аспирантов и
магистрантов ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

Председатель  Н.В. Спесивов

протокол № 

«» сентябрь 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»

 С.Б. Суоров

протокол № 

«» 20 16 г.

с изменениями и дополнениями
протокол № 1

«06» апрель 20 16 г.

с изменениями и дополнениями
протокол № 10

«12» сентябрь 20 17 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Правила, ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА» и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящие Правила – локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, кабинетах, включая здания и помещения общежитий Академии, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии.

1.3. Под дисциплиной обучающихся понимаются правила поведения обучающихся в общественном месте и в быту, а также при прохождении ими учебной, производственной, (преддипломной) практики (включая выездную и стационарную практику) как на территории Академии, так и вне ее. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Академии обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Академии. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся между собой, с руководством Академии, профессорско-преподавательским составом, научными работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и прочим персоналом Академии.

1.5. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Настоящие Правила утверждаются Председателем ученого совета Академии с учётом мнения Первичной профсоюзной организацией студентов Академии. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.7. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся в Академии и филиалах.

1.8. Настоящие Правила размещаются в деканатах институтов, филиалов, колледжа, на кафедрах, на доступном, видном месте, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

1.9. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся руководителями учебных структурных подразделений, Первичной профсоюзной организацией студентов Академии, заведующими кафедрами, а также кураторами и старостами групп на общем собрании обучающихся.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет Академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

– академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям,

которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии;

- восстановление для получения образования в Академии в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии;

- участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно- массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представление Академии на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников

образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п.;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Академии;

- получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2.2. В соответствии с действующим законодательством об образовании обучающимся в Академии предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение местами в общежитиях Академии;

- стипендиальное обеспечение и предоставление других денежных выплат в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

- предоставление образовательного кредита;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Академии.

Академия устанавливает различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать предусмотренные

учебным (индивидуальным учебным) планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы.

При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий учебный день обучающийся письменно или с использованием электронных средств связи обязан поставить об этом в известность директора института, филиала, колледжа, декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения. В первый день явки на учебу он предоставляет объяснительную на имя директора института о причине неявки и оригиналы документов установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

3.1.2. соблюдать правила поведения во время учебных занятий, не нарушать общественный порядок и учебную дисциплину;

3.1.3. глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами и приемами для работы по избранному направлению подготовки и (или) специальности;

3.1.4. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

3.1.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, партнеров Академии по учебной, научной, культурной и иной деятельности, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.6. бережно относиться к имуществу Академии, сохранять его и правильно использовать.

Без разрешения коменданта корпуса, заведующего хозяйственной частью, руководителя подразделения и (или) иных ответственных лиц обучающимся запрещается выносить (самовольно перемещать) мебель, иные предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

3.1.7. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.1.8. выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.9. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях Академии (филиалах) помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем структурном подразделении.

3.3. Обучающиеся в Академии должны быть вежливыми, дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, в общественном месте и в быту.

3.4. Внешний вид обучающегося и его одежда должны соответствовать деловому стилю образовательной организации без использования в одежде религиозной и иной атрибутики.

3.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Обучающиеся должны выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

3.7. Чистоту и порядок во всех учебных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания. Условием привлечения обучающегося к труду в Академии является наличие добровольного согласия его или его родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме срок начала учебного года определяется учебным (индивидуальным учебным) планом и календарным учебным графиком. Ученый совет Академии вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами.

4.3. До начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.5. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

4.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут.

4.8. Учебный процесс в Академии организован в зависимости от учебного курса, формы обучения и основной профессиональной образовательной программы в две смены. Начало учебных занятий – 8.30.

4.9. Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право впустить обучающегося на учебное занятие при опоздании не более чем на 15 минут. При опоздании на учебное занятие более чем на 15 минут обучающийся не допускается до занятия, и в журнале учета посещаемости ставится отметка о пропуске обучающимся учебного занятия по неуважительной причине.

4.10. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях допускается с согласия первого проректора, проректора по учебной работе и начальника учебно-методического управления.

4.11. Не считаются отвлечением от занятий участие обучающихся в научных, научно-практических конференциях, а также в плановых мероприятиях Академии и иных мероприятиях регионального и всероссийского уровня.

4.12. С начала занятий и до окончания последней в этот день пары учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, обеспечивающие нормальный ход учебных занятий и возможность ведения учебной работы.

4.13. Проведение культурно-массовых, репетиционных и других мероприятий, а также выполнение строительных и ремонтных работ (кроме работ чрезвычайного характера), нарушающих установленный настоящим пунктом порядок учебной или научной, преподавательской работы, не допускается.

4.14. Не разрешается входить в аудитории и (или) иным образом прерывать учебные занятия, в том числе и представителям учебных подразделений Академии, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, а также случаев проведения контроля явки и успеваемости обучающихся.

4.15. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

4.16. Староста группы подчиняется руководителю учебного структурного подразделения, а также куратору курса и обеспечивает исполнение распоряжений и указаний руководства. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистом деканата и исполняет его поручения.

4.17. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление руководителю учебного структурного подразделения сведений о явке, неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий и иное информирование по вопросам учебной, научной, воспитательной работы;
- получение и своевременная сдача ключей от аудиторий, предназначенных для проведения учебного занятия в соответствии с расписанием, за исключением аудиторий, находящихся в ведении кафедр (учебно-методических и иных

кабинетов).

4.18. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

4.19. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.20. Журналы учета успеваемости и посещаемости занятий в структурных подразделениях Академии, осуществляющих подготовку кадров по программе среднего профессионального образования (СПО), находятся постоянно в учебной части (отделе) колледжа, отделения и выдаются преподавателям, ведущим занятие, непосредственно перед его началом.

4.21. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны деканата, учебно-методического управления и управления контроля качества образования Академии осуществляется путем проведения периодических проверок явки обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

4.22. Контроль посещаемости учебных лекций осуществляется с использованием установленной в Академии системы видеонаблюдения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

5.1. В помещениях и на территории Академии запрещается:

– приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

– приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации;

– играть в азартные игры, в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

– применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать или оскорблять личность;

– курение (в помещениях и на территории Академии с 1 июня 2013 года в

соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;
- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- находиться в помещениях Академии в верхней одежде и головных уборах.

Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб;

- использовать средства связи во время проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в учебных корпусах после 21.00 часа, а также в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия руководства Академии;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;
- иное антиобщественное поведение.

5.2. Находясь на территории Академии, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

6.1. За нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений ректора Академии по вопросам организации и осуществления учебной, научной, воспитательной и иной предусмотренной

основной профессиональной образовательной программой деятельности к обучающимся в Академии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание (по структурному подразделению или по Академии),
- выговор (по структурному подразделению или по Академии),
- отчисление из Академии.

6.2. Обучающийся в Академии, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с законодательством РФ об образовании, утверждается приказом ректора Академии и действует на основании соответствующего Положения.

6.4. Дисциплинарные взыскания, примененные к обучающимся в Академии, также могут быть оспорены в судебном порядке.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Первичной профсоюзной организации студентов Академии, если таковые избраны в Академии и (или) ее учебных подразделениях.

6.6. Отчисление из Академии в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется:

- за однократное грубое нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов, распоряжений ректора Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за невыполнение финансовых обязательств;

- за пропуски учебных занятий без уважительных причин – более 36 академических часов в семестр;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Академии.

Отчисление обучающихся за нарушение настоящих Правил и правил проживания в общежитиях производится с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и жилищно-административной комиссии Академии.

6.7. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает Академию права на применение взыскания.

6.8. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Академии во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

6.11. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.13. Ректор Академии до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, по инициативе проректоров или руководителей структурных подразделений, а также ходатайства Первичной профсоюзной организации студентов.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ АКАДЕМИИ

7.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п. Академии для обучающихся предусматриваются следующие поощрения:

- занесение на Доску почета ФГБОУ ВО «СГЮА»;
- награждение благодарственным письмом ректора за выполнение какой-либо просьбы, поручения, за сотрудничество, активное участие в мероприятии и т.п.;
- объявление благодарности ректора за личный вклад и активное участие в жизни Академии;
- награждение Почетной грамотой ректора за личный вклад и активное участие в жизни Академии и дает право претендовать на награды других организаций, органов исполнительной власти и т.д.;
- награждение ценным подарком;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

7.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению проректоров или руководителей структурных учебных подразделений Академии. Копии приказов о поощрении или награждении хранятся в личных делах обучающихся. Отметки о поощрениях и (или) награждениях вносятся в личную и учебную карточку обучающегося.

8. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМЫ, ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ И ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ. БЕЗОПАСНОСТЬ В АКАДЕМИИ

8.1. Порядок допуска обучающихся и иных лиц в здания и на территорию Академии, а также порядок перемещения имущества на территории Академии или за пределы ее территории осуществляются в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в Академии. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима несет проректор по безопасности.

8.2. Ректор и руководители структурных учебных подразделений обязаны обеспечить безопасность обучающихся, охрану Академии, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий и пропускного режима в помещениях Академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, служебных и бытовых помещениях.

8.3. Безопасность в Академии, включая ее подразделения, обеспечивается управлением по безопасности.

8.4. В Академии в целях обеспечения порядка и безопасности работников, обучающихся, посетителей применяется система видеонаблюдения за объектами вне зданий, прилегающей территории, в местах общего пользования учебных корпусов, а также в лекционных аудиториях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия и вступают в силу с момента, указанного в соответствующем приказе ректора Академии.