

Порядок оформления отзыва

После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации научный руководитель представляет *письменный отзыв о работе* обучающегося в период подготовки магистерской диссертации в одном экземпляре. В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки магистерской диссертации.

В отзыве научный руководитель отражает *актуальность выбранной темы, соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия, положительные и отрицательные стороны работы, оформление работы и ее качество, результаты проверки работы на объем заимствований, а также общее заключение по работе (соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы)*.

Отзыв руководителя должен составлять **не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме**. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.