

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № 12  
«15» апреля 2018 г.

Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор  
С.Б. Суровов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ В**  
**ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - Положение) устанавливает основания и требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательные программы) (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»;

- Приказом от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом ФГБОУ ВО «СГЮА»;

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в Академии в связи с невозможностью освоения образовательной программы по следующим основаниям:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства: уход за тяжелобольными близкими родственниками; отпуск по беременности и родам, уход за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.;
- прохождение обучающимся военной службы по призыву;
- стажировки в учебных заведениях иностранных государств;
- длительные служебные командировки студентов, обучающихся без отрыва от производства;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, поданное на имя ректора Академии (далее – заявление обучающегося), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2.2. Академический отпуск по уходу за тяжелобольным родственником предоставляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих родство, заключения клинико-экспертной комиссии или врачебной комиссии.

2.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании заявления обучающейся и справки из женской консультации;

2.4. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся заочной формы обучения на основании заявления обучающегося и свидетельства о рождении ребенка.

Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется обучающимся очной формы обучения на основании заявления обучающегося – родителя ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту работы или учебы (если второй родитель ребенка не работает – справки из органов социальной защиты населения по месту жительства).

Обучающийся очной формы обучения, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия.

2.5. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании заявления обучающегося, а также документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.6. Академический отпуск в связи с длительной служебной командировкой предоставляется на основании заявления обучающегося, командировочного удостоверения, приказа о направлении в командировку или иного документа.

2.7. Академический отпуск в связи со стихийным бедствием предоставляется на основании заявления обучающегося и соответствующей справки уполномоченного органа государственной власти.

2.8. Академический отпуск может быть предоставлен по основаниям, не предусмотренными настоящим Положением, но являющимися вескими для его предоставления. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом на основании личного заявления и соответствующих документов.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение № 1) и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по представлению директора института (филиала), колледжа (Приложение № 2).

Заявления обучающихся, нуждающихся в академическом отпуске, визируются директором института (филиала), колледжа.

2.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.11. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, обучающегося за счет физического и (или) юридического лица на основании договора об оказании образовательных услуг, плата за обучение не взимается.

2.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.15. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется форма обучения, курс обучения, основа обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### **3. Порядок выхода из академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Выход из академического отпуска оформляется приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося (Приложение № 3) по представлению директора института (филиала), колледжа (Приложение № 4).

3.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной или врачебной комиссии медицинской организации.

3.3. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

3.4. После выхода обучающегося из академического отпуска выплата государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам возобновляется по результатам очередной зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Обучающийся, по неуважительным причинам не приступивший к обучению в срок, установленный приказом о допуске к учебному процессу, подлежит отчислению из Академии в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЮА».

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Фамилия И.О.  
студента (ки) 1 курса 103 группы по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция очной (заочной) формы обучения  
Института прокуратуры,  
обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об оказании платных образовательных услуг)  
Самойловой Кристины Альбертовны  
Тел.: ... ..

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск

---

(указать причину для предоставления отпуска)

с ... года по ... года. Копию \_\_\_\_\_  
прилагаю.

(указать документ на основании которого предоставляется отпуск)

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»  
Фамилия И.О.

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Прошу, Самойловой Кристине Альбертовне, студентке 103 группы очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры, обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» предоставить академический отпуск по медицинским показаниям и назначить ежемесячные компенсационные выплаты в размере ... рублей с ... года по ... года

Заявление, справка ВК № 4578 ГБУЗ «Центральная городская больница №5 г. Саратов» прилагаются.

Дата

Подпись



Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая академия»  
Фамилия И.О.  
студента (ки) 2 курса 203 группы по  
направлению подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция  
очной (заочной) формы обучения  
Института прокуратуры,  
обучающейся за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета (по  
договору об оказании платных  
образовательных услуг)  
Ивановой Ирины Анатольевны  
Тел.: ... ..

### Заявление

Прошу Вас считать меня приступившей к учебным занятиям после выхода  
из академического отпуска с ..... года.

Копию \_\_\_\_\_ прилагаю

(указать документ )

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «Саратовская  
государственная юридическая  
академия»  
Фамилия И.О.

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Ивановой Ирине Анатольевне, студентке 203 группы очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры, обучающейся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приказом № .... от .... был предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям с .... года по ..... года.

Иванова И.А. обратилась в деканат Института прокуратуры с заявлением о выходе из академического отпуска.

На основании вышеизложенного прошу, Иванову Ирину Анатольевну, студентку 203 группы очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Института прокуратуры, обучающуюся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета считать приступившей к учебным занятиям после выхода из академического отпуска с ... года.

Заявление, справка ВК № 4578 ГБУЗ «Центральная городская больница №5 г. Саратов» прилагаются.

Дата

Подпись